

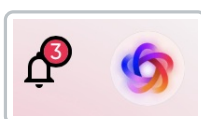
# Notificaciones

03/24/2026 6:43 pm EDT

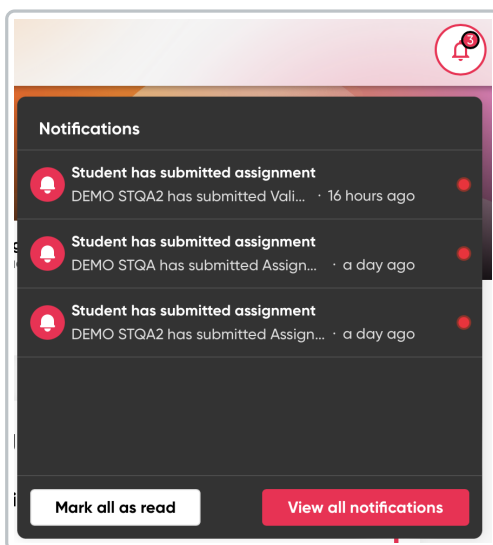
[View in English](#)

Las notificaciones se mostrarán con el número de notificaciones recibidas en color rojo.

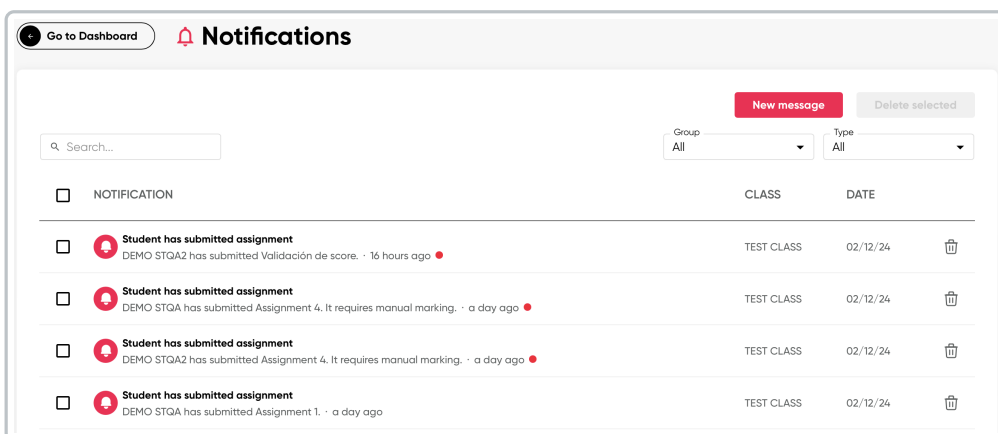
Cuando hay una notificación nueva o pendiente de visualizar, se muestran en la esquina superior derecha con el número de notificaciones recibidas.



Para consultar las notificaciones, debes hacer clic en el ícono de la campana y se abrirá la sección completa de notificaciones.



- Haz clic en **Ver todas las notificaciones** para ver la información completa.




Aquí puedes ver todas las notificaciones nuevas/no leídas (distinguidas por un punto rojo) y las notificaciones revisadas.

Tienes disponibles los filtros de Grupo y Tipo para una búsqueda más fácil y rápida.

Filtro de grupo	Filtro de tipo
<p>Group</p> <p>All</p> <p>All</p> <p>TEST CLASS</p>	<p>Type</p> <p>All</p> <p>All</p> <p>My messages</p> <p>Sent messages</p> <p>System messages</p>


- Haz clic en la notificación para verla completa. Haz clic en **Responder** para proporcionar una respuesta.

 **Andrea Fernández** · 1 hour ago

laculis eu est non vitae sapien urna vitae amet. Ut nunc cras in orci. Eu augue pretium hendrerit quisque. Duis malesuada pellentesque aliquam massa. Felis quis viverra neque vitae malesuada. Orci vel aliquet vitae sed diam nunc. Urna sit ut suspendisse euismod ornare eget ipsum cursus. Nunc vitae pellentesque cras pellentesque. Nec pharetra quis.

Reply here

Reply

 **DEMO TCHQA** · 17 days ago

Mensaje de prueba 2

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. ]

Cancel Reply

Para comunicarse con los estudiantes:

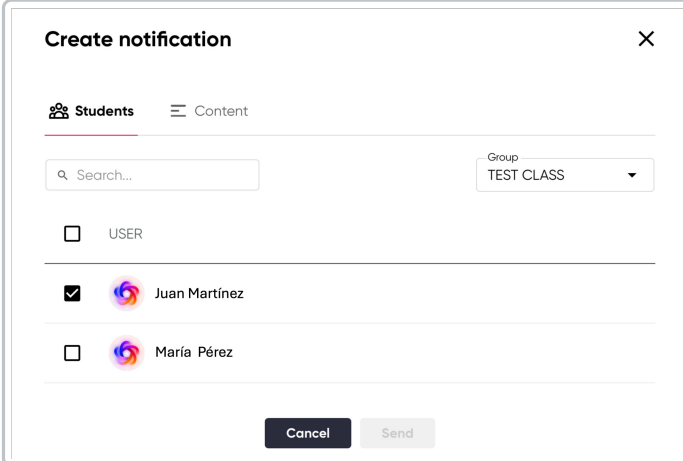
1. Haz clic en **Nuevo mensaje**.

**New message** Delete selected

Group All

Type All

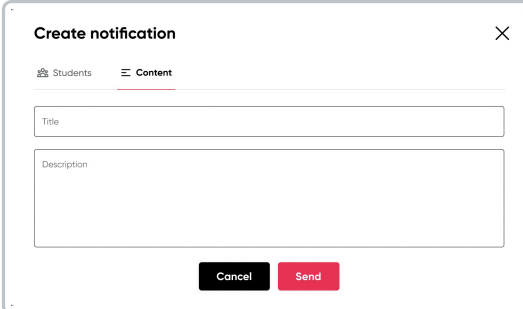
2. Selecciona el/los estudiante(s) a quien(es) deseas enviar un mensaje.



The screenshot shows a dialog box titled "Create notification" with a close button (X) in the top right corner. Below the title, there are two tabs: "Students" (selected) and "Content". Under the "Students" tab, there is a search bar labeled "Search..." and a dropdown menu labeled "Group" with "TEST CLASS" selected. Below these, there is a list of users with checkboxes: "USER" (unchecked), "Juan Martínez" (checked), and "María Pérez" (unchecked). At the bottom, there are two buttons: "Cancel" and "Send".

3. Haz clic en **Contenido** para escribir el mensaje, que incluye:

- Título
- Descripción



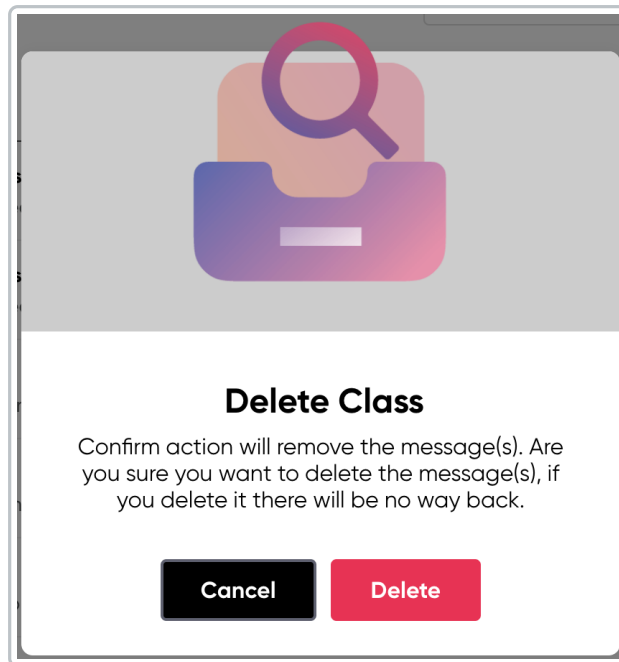
The screenshot shows the same "Create notification" dialog box, but with the "Content" tab selected. The "Students" tab is now inactive. The "Content" tab contains two text input fields: "Title" and "Description". At the bottom, there are two buttons: "Cancel" and "Send".

4. Haz clic en **Enviar** .

**Si deseas eliminar una notificación:**

1. Selecciona la(s) notificación(es) que desea eliminar.
2. Haz clic en **Eliminar seleccionados** para eliminar en forma masiva o haz clic en el **ícono de la papelera** para eliminar una notificación individual (ubicada al final de la fila de notificaciones).

Aparecerá una ventana emergente donde deberás confirmar la eliminación de la notificación, ya que esta acción es irreversible.



3. Haz clic en **Eliminar** o si deseas cancelar la acción, haz clic en **Cancelar**.

---