

Clases

04/24/2025 5:38 pm EDT

[View in English](#)



La opción **Configuración** -> **Clases** permite crear e importar clases, así como tener una vista completa de las mismas. Muestra información relevante, como:

- Nombre de la clase
- Calificación
- Fechas de inicio y fin
- iRead (activo/desactivo)
- Código de clase
- Número de estudiantes

El Training Manager tiene acceso a toda la información de las clases creadas, puede importar clases y crear nuevas clases.

La lista muestra información esencial sobre la clase como: nombre, nivel, fechas de inicio y finalización, la opción para habilitar/deshabilitar iRead, código de clase y número de estudiantes.

CLASS NAME	GRADE	DATES	IREAD	CODE	STUDENTS
Compass	PRI 6º Sexto Primaria	Start: 12/09/2024 End: 30/12/2024	<input checked="" type="checkbox"/>	HAVJ6RWA	2
Fly High Primary	PRI 6º Sexto Primaria	Start: 12/09/2024 End: 30/12/2024	<input checked="" type="checkbox"/>	5W9V9KQ	2
Fly High Secondary	SEC 2º Segundo Secundaria	Start: 14/10/2024 End: 28/12/2024	<input checked="" type="checkbox"/>	Q7SM5LLW	2
Go Further Primary	PRI 6º Sexto Primaria	Start: 12/09/2024 End: 30/12/2024	<input checked="" type="checkbox"/>	QTDALBCY	2
Go Further Secondary	SEC 3º Tercero Secundaria	Start: 09/09/2024 End: 27/12/2024	<input checked="" type="checkbox"/>	4847MMVE	0
Math Adventure	PRI 3º Tercero Primaria	Start: 12/09/2024 End: 30/12/2024	<input checked="" type="checkbox"/>	9YAPK8DK	1
Puebla 13.11.24	SEC 4º Cuarto Bachillerato	Start: 11/11/2024	<input checked="" type="checkbox"/>	JVKGE6AK	2

La plataforma está equipada con un filtro de búsqueda para agilizar la gestión de las clases y ofrecer una visión general de las mismas, junto con opciones para filtrar por fecha de inicio/fin o nivel.

Search... Start date: 31/12/23 End date: 31/12/24 Level: All

Importar Clases:

En esta opción, el Training Manager puede cargar un archivo que contenga información sobre los estudiantes inscritos en una clase de forma masiva.

¿Cómo hacerlo?

1. Haz clic en **Importar clases**.

2. Selecciona el archivo previamente guardado en su PC/Mac.
3. Haz clic en **Importar**.



Actualmente, la opción **<Importar clase>** no está disponible.

Crear una nueva clase:

Creación de una nueva clase: El Training Manager puede crear nuevas clases. Sigue estos pasos para registrar la clase con la siguiente información:

Cómo hacerlo:

1. Haz clic en **Nueva clase**.
2. Ingresa Nombre, Descripción, Grado (al seleccionar el grado se asigna automáticamente el nivel), Nivel de Prueba y fechas de inicio y fin de la clase.
3. Selecciona los usuarios.
4. Haz clic en **Guardar**.

New Class

Name *
Class

Description *
New Class

Grade *
3° Tercero Primaria

primary

Test level
upper primary

11/03/2025 28/03/2025

Search...

- USER

- DEMO STQA3
Student
- QADEMO TEACHER3
Teacher
- QADEMO TEACHER4
Teacher

Cancel **Save**

Las clases importadas o creadas se mostrarán en la lista de Clases. Se pueden editar o eliminar directamente desde la lista: haga clic en el ícono del lápiz para editar y en el ícono de la papelera para eliminar.



Editar

Haz clic en el icono del lápiz.

- Verás la información de la clase que deseas editar.
- Editar la información.
- Haz clic en **Guardar** .

Edit class ✕

Name
Sample Class

Description

Grade
4º Cuarto Primaria

primary

Start date
31/12/23

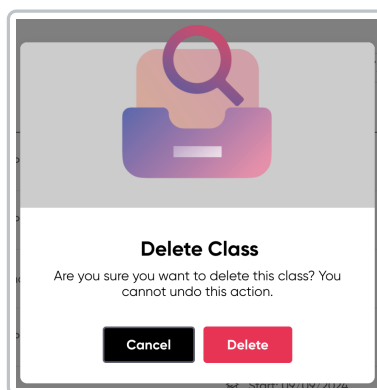
End date
31/12/24

Cancel **Save**

Borrar

Haz clic en el icono de la papelera.

- Aparecerá una alerta de confirmación.
- Haz clic en **Eliminar** .



Debes estar seguro de esta acción, ya que una vez que se elimina una clase, no se puede deshacer. Si no estás seguro de eliminar la clase, haz clic en **Cancelar**.

{{fragmento.paginación}}
