

Flujo de trabajo del testing funcional

09/06/2024 9:54 am EDT

Preparación del ambiente

Acción	Descripción
Plan detallado	Alcance Requerimientos Cronograma Criterios de éxito

Diseño de casos de prueba

Acción	Descripción
Identificación de casos de prueba	Desarrollar casos de prueba basados en los requisitos y especificaciones.
Definición de entradas y salidas esperadas	Especificar las entradas que se probarán y las salidas esperadas para cada caso de prueba.

Preparación del ambiente de pruebas

Acción	Descripción
Configuración del ambiente	Asegurar que el entorno de pruebas esté listo, incluyendo hardware, software y configuraciones de red necesarias.
Datos de prueba	Preparar los datos que se utilizarán durante las pruebas.

Ejecución de casos de prueba

Acción	Descripción
Ejecución manual o automática	Manual.
Registro de resultados	A través de un formato establecido.

Formato

(incluir link de acceso - formato filtrado)

Módulo	Descripción	Sistemas operativos
--------	-------------	---------------------

Reporte de errores

Acción	Descripción
Registro de errores encontrados	Registrar cualquier error encontrado durante la ejecución de las pruebas.

Acción	Descripción
Comunicación con el equipo	Informar al equipo de desarrollo sobre los errores encontrados para su corrección.

Validación

Acción	Descripción
Corrección de errores	El equipo de desarrollo corrigen los errores reportados.
Re-testing	Volver a probar los casos donde se encontraron errores para asegurarse de que se han corregido.
Validación de cambios	Asegurarse de que las correcciones no han introducido nuevos errores.

Cierre de pruebas

Acción	Descripción
Evaluación de criterios de salida	Verificar si se han cumplido los criterios de salida definidos en el plan de pruebas.
Reporte final	Crear un informe final que resuma las actividades de prueba, los resultados, los defectos encontrados y su estado.

Mantenimiento

Acción	Descripción
Monitoreo y Mantenimiento	Monitoreo constante del RSP en producción y realizar pruebas de mantenimiento según sea necesario para asegurarse de que sigue funcionando correctamente después de las actualizaciones o cambios.

Recomendaciones

- **Documentación Clara:** Mantener una documentación detallada y clara de todos los casos de prueba y resultados.
 - **Automatización:** Automatizar pruebas repetitivas para ahorrar tiempo y reducir errores humanos.
 - **Comunicación Continua:** Mantener una comunicación fluida entre el equipo de pruebas y el equipo de desarrollo.
 - **Revisión Regular:** Revisar y actualizar regularmente los casos de prueba y los datos de prueba para reflejar cambios en los requisitos.
-